

**Министерство здравоохранения Удмуртской Республики**

**Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики  
«Республиканский врачебно-физкультурный диспансер  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»**

**(БУЗ УР «РВФД МЗ УР»)**

**П Р И К А З**

от « 31 » августа 2026г.

№ 147

г. Ижевск

Об организации платных услуг населению  
в БУЗ УР «РВФД МЗ УР»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», а также в целях организации платных услуг населению в БУЗ УР «РВФД МЗ УР» (далее – Диспансер),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 по 31.08.2031:

1.1. Положение об организации предоставления платных услуг бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (Приложение 1 к настоящему приказу);

1.2. Перечень лиц, ответственных за организацию платных услуг в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (Приложение 2 к настоящему приказу).

2. Работникам Диспансера, непосредственно оказывающим платные услуги, неукоснительно руководствоваться:

2.1. Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659;

2.2. Положением об организации предоставления платных услуг бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», утвержденным настоящим приказом.

3. Лицам, ответственным за организацию платных услуг в Диспансере, обеспечить неукоснительное соблюдение Приложения 2 к настоящему приказу.

4. Исполняющему обязанности заместителя главного врача по медицинской части Катаевой Н.С. провести учебу с врачебным медицинским персоналом Диспансера по вопросу изучения:

4.1. Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659;

4.2. Настоящего приказа.

5. Руководителям структурных подразделений Диспансера довести настоящий приказ до сведения подчиненных работников, непосредственно оказывающих платные услуги или ответственных за организацию платных услуг в Диспансере.

6. Инженеру-электронике отдела автоматизированных систем управления Ширококову Д.В. совместно с заведующим организационно-методическим отделом – врачом-методистом Гизетдиновой Р.А. обеспечить размещение на официальном сайте Диспансера в сети интернет информации, предусмотренной Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659.

7. Заведующему организационно-методическим отделом – врачу-методисту Гизетдиновой Р.А. обеспечить размещение на информационных стендах Диспансера, расположенных по адресам ул. Пушкинская, 183, ул. Советская, 19 и ул. Воровского, 162, информации, предусмотренной Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

9. Признать с 01.09.2026 утратившими силу следующие приказы БУЗ УР «РВФД МЗ УР»:

9.1. От 31.08.2023 № 151 «Об организации платных услуг населению в БУЗ УР «РВФД МЗ УР»;

9.2. От 27.04.2024 № 137 «О внесении изменений в приказ БУЗ УР «РВФД МЗ УР» от 31.08.2023 № 151»;

9.3. От 21.06.2024 № 196 «О внесении изменений в приказ БУЗ УР «РВФД МЗ УР» от 31.08.2023 № 151».

Главный врач

А.О. Тетелютин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации предоставления платных услуг**  
**бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики**  
**«Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства**  
**здравоохранения Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – Диспансер).

1.2. Понятия «договор», «заказчик», «исполнитель», «платные медицинские услуги», «потребитель» употребляются в настоящем Положении в значениях, определённых в Правилах предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 (далее – Постановление 659).

1.3. Платные услуги Диспансера подразделяются на медицинские и немедицинские услуги (далее – платные услуги).

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются в Диспансере на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.5. Платные услуги предоставляются на договорной основе.

1.6. Целью предоставления платных услуг Диспансера является:

- удовлетворение потребностей населения в различных видах медицинской помощи и других услугах медицинской деятельности;
- расширение перечня отдельных видов и увеличение общего объема предоставляемой медицинской помощи, улучшение ее доступности и качества.

1.7. Задачей предоставления платных услуг является привлечение дополнительных источников денежных средств для обеспечения материально-технического развития Диспансера, а также материального стимулирования его работников.

1.8. Предоставление платных медицинских услуг в БУЗ УР «РВФД МЗ УР» производится дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи.

1.9. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам предоставления, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.10. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

а) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

б) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации и обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми исполнителями;

в) на основе клинических рекомендаций;

г) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.11. Платные услуги не оказываются в следующих случаях:

- при отсутствии соответствующего договора об оказании платных услуг с потребителем и (или) заказчиком;

- оказания медицинских услуг в соответствии с утвержденным государственным заданием;

- оказания медицинской помощи в экстренной форме.

1.12. Перечень платных услуг, оказываемых Диспансером, с указанием цен в рублях отражаются в документе «Тарифы на услуги, оказываемые БУЗ УР «РВФД МЗ УР» неприкрепленному населению (далее – Тарифы). Тарифы утверждаются приказом главного врача Диспансера или лица, исполняющего его обязанности. Перечень платных услуг может пересматриваться по мере возникновения или прекращения условий их предоставления в Диспансере.

1.13. Тарифы на платные услуги рассчитываются Диспансером в порядке, утвержденном Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

1.14. Потребитель и (или) заказчик осуществляют оплату услуг в порядке и в сроки, установленные договором.

1.15. В случае отказа потребителя и (или) заказчика после заключения договора от получения медицинских услуг договор прекращается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивает Диспансеру фактически понесенные Диспансером расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

1.16. При оказании платных услуг обязанность Диспансера по возврату денежной суммы, уплаченной потребителем и (или) заказчиком по договору, возникает в соответствии с главой III Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.17. При предоставлении платных услуг Диспансер обязан соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, к порядку и срокам их предоставления.

1.18. При предоставлении платных услуг Диспансер ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно от основной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.19. Денежные средства, поступившие от оказания Диспансером платных услуг, используются Диспансером в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Порядок оплаты труда работников Диспансера за счет средств, полученных от оказания Диспансером платных услуг, устанавливается Положением об оплате труда работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР» за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.21. Приказом главного врача Диспансера или лица, исполняющего его обязанности, устанавливаются лица, ответственные за организацию оказания платных услуг в Диспансере, и зоны их ответственности.

1.22. Претензии и предложения потребителей и (или) заказчиков, касающиеся предоставления Диспансером платных услуг, направляются в письменном виде в бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-физкультурный Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (БУЗ УР «РВФД МЗ УР»).

Адрес: 426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воровского, дом 162. Телефон: 8 (3412) 63-55-50, e-mail: office@rvfd.udmr.ru.

## **II. Условия предоставления платных услуг**

2.1. Информацию об оказываемых платных услугах потребитель и (или) заказчик может узнать на официальном сайте Диспансера по адресу <http://fizdispanser.com> или прочитать ее на информационных стендах, расположенных в Диспансере по следующим адресам:

Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул. Советская, 19;

Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул. Пушкинская, 183;

Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул. Воровского, 162.

2.2. Индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от организационно-правовой формы за получением платных услуг и заключением договора должны обратиться в Диспансер в письменном виде либо по адресу: 426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воровского, дом 162, либо направив заявку на электронную почту Диспансера office@rvfd.udmr.ru.

2.3. Договор на оказание Диспансером платных услуг заключается в письменной форме (приложение 1 к настоящему Положению). Договор на предоставление Диспансером платных медицинских услуг заключается в соответствии с действующими Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением 659. Согласие потребителя (законного представителя потребителя) о том, что оказание медицинских услуг будет осуществляться на платной основе, оформляется в письменной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. Платные услуги предоставляются:

- в кабинетах приема пациентов Диспансера;
- в медицинских пунктах (специально оборудованных заказчиком).

2.5. Диспансер предоставляет платные услуги в соответствии с режимом работы Диспансера, а также в соответствии с заключенными договорами.

2.6. График работы медицинского персонала с разделением на основное рабочее время (для оказания бесплатной медицинской помощи) и дополнительное время работы медицинского персонала, отведенное для оказания платных медицинских услуг:

| Наименование структурного подразделения                                | Основное время работы медицинского персонала | Дополнительное время работы медицинского персонала, отведенное для оказания платных медицинских услуг |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Клинико-диагностическая лаборатория поликлиники                        | 08.00-16.18                                  | 16.18-18.00                                                                                           |
| Отделение функциональной диагностики поликлиники                       | 08.00-16.18                                  | 16.18-18.00                                                                                           |
|                                                                        | 09.42-18.00                                  | 08.00-09.42                                                                                           |
| Кабинеты специалистов поликлиники, за исключением кабинета стоматолога | 08.00-16.18                                  | 16.18-18.00                                                                                           |
|                                                                        | 09.42-18.00                                  | 08.00-09.42                                                                                           |
| Кабинет стоматолога                                                    | 08.00-15.06                                  | 15.06-18.00                                                                                           |
|                                                                        | 10.54-18.00                                  | 08.00-10.54                                                                                           |
| Отделение спортивной медицины                                          | 08.00-16.18                                  | 16.18-18.00                                                                                           |
|                                                                        | 09.42-18.00                                  | 08.00-09.42                                                                                           |
| Отделение реабилитации и восстановительной медицины                    | 08.00-16.18                                  | 16.18-18.00                                                                                           |
|                                                                        | 09.42-18.00                                  | 08.00-09.42                                                                                           |
| Отделение лечебной физкультуры                                         | 08.00-16.18                                  | 16.18-19.30                                                                                           |
|                                                                        | 11.12-19.30                                  | 08.00-11.12                                                                                           |

2.7. Для предоставления платных медицинских услуг Диспансер использует утвержденный приказом главного врача Диспансера перечень медицинского оборудования (приложение 3 к настоящему Положению).

### III. Порядок оказания услуги «Предрейсовое медицинское освидетельствование водителей транспортных средств»

3.1. Услуга оказывается в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и Перечня включаемых в них исследований».

3.2. Для получения услуги заказчик не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты начала прохождения потребителем предрейсового медицинского осмотра, заключает договор на оказание услуги.

3.3. Оплата услуги производится заказчиком в порядке и в сроки, предусмотренные договором, на основании счета и акта об оказании услуг. Указанные документы Диспансер предоставляет заказчику не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Диспансера.

#### **IV. Порядок оказания услуги «Обслуживание спортивных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий»**

4.1. Услуга оказывается в соответствии:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.05.2026 № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

4.2. Для получения услуги заказчик не позднее, чем за 7 рабочих дней до планируемой даты проведения спортивного, спортивно-массового, культурно-массового мероприятия (далее – мероприятие) подает письменную заявку о необходимости обслуживания мероприятия, после чего заключает договор на оказание услуги.

4.3. В соответствии с условиями договора Диспансер направляет на место проведения мероприятия к указанному в договоре сроку медицинского работника (медицинскую сестру, или фельдшера, или врача) или бригаду медицинских работников (врач и медицинская сестра (фельдшер)) (далее – медицинские работники) и при необходимости санитарный транспорт для оказания услуг по обслуживанию мероприятия во время его проведения.

4.4. При возникновении потребности медицинской эвакуации участника мероприятия вызывается бригада скорой медицинской помощи. Скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, оказывается выездными бригадами скорой медицинской помощи по вызову главного врача соревнования или медицинского работника, отвечающего за медицинское обеспечение спортивного мероприятия.

4.5. Оплата услуги производится заказчиком в порядке и в сроки, предусмотренные договором. Акт об оказании услуг Диспансер предоставляет заказчику в течение трех рабочих дней с даты оказания услуги.

4.6. Для целей учета рабочего времени работников Диспансера, осуществляющих оказание услуги, рабочим временем считается весь период исполнения услуги по договору и время доезда до места оказания услуги и возвращения в Диспансер.

4.7. Заказчик услуги должен обеспечить:

- пути подъезда и парковки санитарного транспорта;
- место размещения медицинских работников;
- пути эвакуации при возможной чрезвычайной ситуации.

Приложение 1  
к Положению об организации предоставления  
платных услуг бюджетным учреждением  
здравоохранения Удмуртской Республики  
«Республиканский врачебно-физкультурный  
диспансер Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики»

Образец 1

Договор оказания платных услуг

г.Ижевск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности № Л041-01129-18/00366012 от 20.03.2015, выданную Министерством здравоохранения Удмуртской Республики, сроком – бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Пациент», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель оказывает Пациенту, согласно перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Исполнителя в соответствии с лицензией, следующие медицинские и иные услуги (перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Исполнителя, в соответствии с лицензией размещен на сайте <https://roszdravnadzor.gov.ru>):

| № п/п  | Наименование услуг | Кол-во услуг | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
|--------|--------------------|--------------|-------------------|-------------|
|        |                    |              |                   |             |
| Итого: |                    |              |                   |             |

(далее – услуги), а Пациент обязуется оплатить услуги.

1.2. Срок оказания услуг \_\_\_\_\_.

1.3. Услуги, не предусмотренные п.1.1. настоящего договора, оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору либо новым договором.

1.4. Медицинская услуга оказывается Исполнителем Пациенту на основании получения достоверной и полной информации о Пациенте.

1.4. Пациент проинформирован о порядке оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи (при наличии), применяемых при предоставлении услуг, а также о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем стандарта медицинской помощи.

1.5. Информация о медицинских работниках, отвечающих за предоставление услуг по настоящему договору (их профессиональном образовании и о квалификации) размещена на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет <https://fizdispanser.com>.

**2. Порядок расчетов**

2.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в порядке 100% предоплаты до получения услуги безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в настоящем договоре, или путем внесения наличных (безналичных) денежных средств в кассу Исполнителя.

2.2. Пациенту в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий факт осуществления расчета за предоставленные платные услуги (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора в пределах режима работы Исполнителя.

3.1.2. Соблюдать порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг.

3.1.3. После исполнения договора по письменному требованию Пациента (законного представителя Пациента) выдать Пациенту (законному представителю Пациента) в доступной для него форме информацию о состоянии здоровья Пациента после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах медицинского обследования, об установленном диагнозе, о методах лечения, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, об их последствиях, о предполагаемых результатах лечения, об используемых при предоставлении платных услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их службы (сроках годности), медицинских показаниях (медицинских противопоказаниях) к применению без взимания дополнительной платы.

3.1.4. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных п.1.1. настоящего договора, Исполнитель обязан предупредить об этом Пациента.

3.1.5. В случае если при предоставлении платных услуг потребуются предоставление медицинской помощи в экстренной форме, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. Пациент обязуется:

3.2.1. Оплатить услуги в порядке, определенном разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. До начала оказания услуги информировать Исполнителя о перенесенных Пациентом заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях и всю иную информацию, связанную с его здоровьем, необходимую для оказания услуги.

3.2.3. Выполнять все указания, назначения и рекомендации медицинского работника Исполнителя, предоставляющего услугу, являться для получения услуг в назначенное время.

3.3. Пациент имеет право:

3.3.1. Отказаться от получения услуг (до момента их оказания).

3.3.2. Получить информацию о состоянии своего здоровья, о ходе обследования и (или) лечения, стоимости иных услуг, необходимость оказания которых возникла в ходе оказания услуг по настоящему договору.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Вред, причиненный жизни или здоровью Пациента в результате оказания платных услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Качество услуги**

5.1. Качество услуг, предоставляемых Исполнителем по настоящему договору, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида. В случае если федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до оказания услуг по настоящему договору.

## 7. Заключительные условия

7.1. В случае отказа Пациента после заключения договора от получения услуг договор прекращается, при этом Пациент оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в порядке установленном действующим законодательством. В случае расторжения Договора Стороны должны исполнить свои обязательства, возникшие до даты такового расторжения.

7.5. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место до дня расторжения настоящего Договора.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. Исполнитель:

**БУЗ УР «РВФД МЗ УР»**

426063, г. Ижевск, ул. Воровского, 162

тел. (3412) 63-55-50, 78-08-40

ОГРН 1021801146960, ОКТМО 94701000

ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Удмуртской Республике г.Ижевск,

БИК 042202118

Единый корреспондентский счет

40102810745370000118

ИНН 1831040565, КПП 184101001

Получатель платежа: МИНФИН УДМУРТИИ  
(БУЗ УР «РВФД МЗ УР» л/с 20855721550)

р/с 032246439400000001300

КБК 00009020000000000130

Дополнительно БК 2.01130

8.2. Пациент:

ФИО пациента \_\_\_\_\_

Место жительства пациента \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Телефон пациента \_\_\_\_\_

ФИО представителя пациента \_\_\_\_\_

Место жительства представителя пациента \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Телефон представителя пациента \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего  
полномочие представителя \_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
М.П.

Пациент (представитель пациента)

\_\_\_\_\_  
/

## Договор оказания платных услуг

г.Ижевск

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности № Л041-01129-18/00366012 от 20.03.2015, выданную Министерством здравоохранения Удмуртской Республики, сроком – бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Пациент», с другой стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с третьей стороны, заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Пациенту, согласно перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Исполнителя в соответствии с лицензией, следующие медицинские и иные услуги (перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Исполнителя, в соответствии с лицензией размещен на сайте <https://roszdravnadzor.gov.ru>):

| № п/п | Наименование услуг | Кол-во услуг | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
|-------|--------------------|--------------|-------------------|-------------|
|       |                    |              |                   |             |
|       |                    |              |                   |             |
|       | Итого:             |              |                   |             |

(далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Срок оказания услуг \_\_\_\_\_.

1.3. Услуги, не предусмотренные п.1.1. настоящего договора, оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору либо новым договором.

1.4. Медицинская услуга оказывается Исполнителем Пациенту на основании получения достоверной и полной информации о Пациенте.

1.4. Пациент проинформирован о порядке оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи (при наличии), применяемых при предоставлении услуг, а также о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем стандарта медицинской помощи.

1.5. Информация о медицинских работниках, отвечающих за предоставление услуг по настоящему договору (их профессиональном образовании и о квалификации) размещена на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет <https://fizdispanser.com>.

### 2. Порядок расчетов

2.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в порядке 100% предоплаты до получения услуги безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в настоящем договоре, или путем внесения наличных (безналичных) денежных средств в кассу Исполнителя.

2.2. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий факт осуществления расчета за предоставленные платные услуги (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора в пределах режима работы Исполнителя.

3.1.2. Соблюдать порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг.

3.1.3. После исполнения договора по письменному требованию Пациента (законного представителя Пациента) выдать Пациенту (законному представителю Пациента) в доступной для него форме информацию о состоянии здоровья Пациента после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах медицинского обследования, об установленном диагнозе, о методах лечения, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, об их последствиях, о предполагаемых результатах лечения, об используемых при предоставлении платных услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их службы (сроках годности), медицинских показаниях (медицинских противопоказаниях) к применению без взимания дополнительной платы.

3.1.4. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных п.1.1. настоящего договора, Исполнитель обязан предупредить об этом Пациента и Заказчика.

3.1.5. В случае если при предоставлении платных услуг потребуется предоставление медицинской помощи в экстренной форме, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить услуги в порядке, определенном разделом 2 настоящего договора.

3.3. Пациент обязуется:

3.3.1. До начала оказания услуги информировать Исполнителя о перенесенных Пациентом заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях и всю иную информацию, связанную с его здоровьем, необходимую для оказания услуги.

3.3.2. Выполнять все указания, назначения и рекомендации медицинского работника Исполнителя, предоставляющего услугу, являться для получения услуг в назначенное время.

3.4. Пациент имеет право:

3.4.1. Отказаться от получения услуг (до момента их оказания).

3.4.2. Получить информацию о состоянии своего здоровья, о ходе обследования и (или) лечения, стоимости иных услуг, необходимость оказания которых возникла в ходе оказания услуг по настоящему договору.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Вред, причиненный жизни или здоровью Пациента в результате оказания платных услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Качество услуги**

5.1. Качество услуг, предоставляемых Исполнителем по настоящему договору, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида. В случае если федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до оказания услуг по настоящему договору.

#### **7. Заключительные условия**

7.1. В случае отказа Пациента после заключения договора от получения услуг договор прекращается, при этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в порядке установленном действующим законодательством. В случае расторжения Договора Стороны должны исполнить свои обязательства, возникшие до даты такового расторжения.

7.5. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место до дня расторжения настоящего Договора.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. Исполнитель: БУЗ УР «РВФД МЗ УР»

426063, г. Ижевск, ул. Воровского, 162, тел. (3412) 63-55-50, 78-08-40, ОГРН 1021801146960, ОКТМО 94701000, ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г.Ижевск, БИК 042202118, Единый корреспондентский счет 40102810745370000118, ИНН 1831040565, КПП 184101001, Получатель платежа: МИНФИН УДМУРТИИ (БУЗ УР «РВФД МЗ УР» л/с 20855721550), р/с 03224643940000001300, КБК 00009020000000000130, Дополнительно БК 2.01130

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

8.2. Пациент: \_\_\_\_\_ ФИО пациента

Место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

8.3. Заказчик: \_\_\_\_\_ ФИО заказчика (физического лица)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

8.3. Заказчик: \_\_\_\_\_ наименование заказчика (юридического лица)

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об организации предоставления  
платных услуг бюджетным учреждением  
здравоохранения Удмуртской Республики  
«Республиканский врачебно-физкультурный  
диспансер Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики»

**Информированное добровольное согласие пациента (законного  
представителя пациента) на получение платных медицинских услуг**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО пациента (законного представителя))  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства пациента либо законного представителя пациента)

настоящим подтверждаю свое добровольное согласие на получение платных медицинских услуг в БУЗ УР «РВФД МЗ УР» (Исполнитель) в рамках договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор).

Исполнитель в наглядной и доступной для меня форме довел до меня следующие документы:

Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 г. № 659);  
действующие Тарифы на услуги, оказываемые БУЗ УР «РВФД МЗ УР».

Исполнитель в доступной для меня форме довел до меня информацию о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Сравнив возможность получения медицинских услуг на безвозмездной и платной основе, я добровольно и сознательно выбираю платные услуги.

Исполнитель уведомил меня о том, что несоблюдение назначений (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность её завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

Настоящее согласие мною прочитано и подписано после проведения разъяснительной беседы и ознакомления с информацией по порядку представления платных услуг и является приложением к договору возмездного оказания услуг.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. пациента или законного представителя пациента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата оформления)

Приложение 3  
к Положению об организации предоставления  
платных услуг бюджетным учреждением  
здравоохранения Удмуртской Республики  
«Республиканский врачебно-физкультурный  
диспансер Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики»

**Перечень оборудования, используемого для предоставления  
платных медицинских услуг**

| №<br>п/п | Наименование оборудования                                                       | Инвентарный<br>номер |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1        | Апекс-локатор EMF-100 электронно-цифровой                                       | 210104388            |
| 2        | Варикард 2,51-Комплекс для обработки кардиоинтервалограмм и анализа серд. ритма | 210104460            |
| 3        | Весы медицинские ВЭМ-150 "Масса-К"                                              | 210104456            |
| 4        | Весы медицинские ВЭМ-150 "Масса-К"                                              | 210104448            |
| 5        | Весы медицинские ВЭМ-150 "Масса-К"                                              | 210104449            |
| 6        | Весы медицинские ВЭМ-150 "Масса-К"                                              | 210104316            |
| 7        | Весы медицинские ВЭМ-150 "Масса-К"                                              | 210104330            |
| 8        | Весы медицинские ВЭМ-150 "Масса-К"                                              | 210104349            |
| 9        | Весы медицинские ВЭМ-150 "Масса-К"                                              | 210104446            |
| 10       | Дерматоскоп "Piccolight D" 2,5 В                                                | 210104437            |
| 11       | Динамометр кистевой ДК-100                                                      | б/н                  |
| 12       | Динамометр кистевой ДК-25                                                       | 210104410            |
| 13       | Динамометр кистевой ДК-50                                                       | б/н                  |
| 14       | Динамометр кистевой ДК-50                                                       | б/н                  |
| 15       | Комплекс компьютерной велоэргометрии и электрокардиографии "Поли-Спектр-8/Е"    | 210104390            |
| 16       | Кресло гинекологическое-урологическое КГУ-05.01 "Горское"                       | 210104455            |
| 17       | Лампа для светополимеризации Megalux soft-start                                 | 210104282            |
| 18       | Лампа полимеризационная LED C                                                   | 210104370            |
| 19       | Офтальмоскоп зеркальный ОЗ-5                                                    | 210104411            |
| 20       | Ростомер РМ-1 б/стульчика                                                       | 210104412            |
| 21       | Ростомер РМ-1 б/стульчика                                                       | 210104413            |
| 22       | Светильник мед. диагност. хирургический                                         | 210106368            |
| 23       | Скалер ультразвуковой UDS-P                                                     | 210104369            |
| 24       | Спирометр компьютерный "Спиро-Спектр"                                           | 210104396            |
| 25       | Установка стоматологическая "ZA-208F"                                           | 210104357            |
| 26       | Установка стоматологическая TS6830                                              | 210104415            |
| 27       | Устройство д/упаковки стомат. и мед.инструмента Legrin                          | 210104355            |
| 28       | Устройство д/упаковки стомат. и мед.инструмента Legrin                          | 210106363            |
| 29       | Электрокардиограф портативный "ЭК12Т-01-"Р-Д"                                   | 210104395            |
| 30       | Актуатор                                                                        | 210106379            |
| 31       | Анализатор Stat Fax 3300 с термостатом                                          | 210104303            |
| 32       | Аппарат внутритканевой стимуляции (Герасимова)                                  | 210104205            |
| 33       | Аппарат Луч-4                                                                   | 210104416            |
| 34       | Аппарат магнито-инфр-ный лазерный терап. Рикта-04/4                             | 210104107            |
| 35       | Аппарат магнитотерапевтический "АЛМАГ-02"                                       | 210104379            |
| 36       | Аппарат Рикта-04 "Профессионал"                                                 | 210104332            |

|    |                                                                 |                 |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 37 | Весы медицинские ВЭМ-150 "Масса-К"                              | 210104447       |
| 38 | Динамометр кистевой ДК-25                                       | 210104444       |
| 39 | Дозатор 1-канальный (Дозатор 1-5 мл)                            | 210104365       |
| 40 | Дозатор 1-канальный (Дозатор 20-200 мкл)                        | 210104367       |
| 41 | Дозатор 1-канальный (Дозатор 5-50 мкл)                          | 210104366       |
| 42 | Комплект жгутов из прорезиненной ткани для фиксации (к Экзарте) | 210104382       |
| 43 | Комплект подвесов из эластичной ткани (к Экзарте)               | 210104383       |
| 44 | Кушетка массажная КСМ-03                                        | 210106453       |
| 45 | Кушетка массажная КСМ-03                                        | 210106454       |
| 46 | Кушетка медицинская массажная US-Medica SuperLight              | 210106364       |
| 47 | Кушетка медицинская массажная US-Medica Marino                  | 210106365       |
| 48 | Рециркулятор большой РБ-06-Я-ФП                                 | 210104368       |
| 49 | Свободностоящая (напольная ) конструкция (к экзарте)            | 210104384       |
| 50 | Сенсомоторная подушка                                           | 210104391       |
| 51 | Сенсомоторная подушка                                           | 210104392       |
| 52 | Стерелизатор ГП-40 МО/04 воздушный                              | 210104334       |
| 53 | Стол TERAPEUTA для массажа 3-секционный                         | 210106378       |
| 54 | Установка кинезитерапевтическая "Экзарта"                       | 210104385       |
| 55 | Центрифуга СМ-6М ЭЛМИ                                           | 210104389       |
| 56 | Аппарат УЗТ-1.01Ф                                               | 210104465       |
| 57 | Анализатор гематологический автоматический URIT 3020            | 210104492       |
| 58 | Велотренажер горизонтальный DFC Pluton B5010                    | 210104543       |
| 59 | Комплекс суточного мониторингирования ЭКГ «Миокард Холтер-2»    | 210104469       |
| 60 | Комплекс суточного мониторингирования АД «БиПиЛаб»              | 210104470       |
| 61 | Анализатор паров этанола в выдыхаемом воздухе «Динго Е-200»     | 210104549       |
| 62 | Анализатор гематологический автоматический Гемалайт             | 101340000000078 |
| 63 | Массажер вакуумный ВМ-03 «Аксион»                               | 101340000000084 |

**Перечень лиц, ответственных за организацию платных услуг  
в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики  
«Республиканский врачебно-физкультурный диспансер  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»**

В соответствии с Положением об организации предоставления платных услуг бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» назначить лицами, ответственными в БУЗ УР «РВФД МЗ УР» (далее – Диспансер) за организацию платных услуг, следующих лиц:

1. Заместитель главного по медицинской части отвечает за:
  - организацию оказания платных услуг структурными подразделениями Диспансера, находящимися в его подчинении, в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов;
  - распределение обязанностей между руководителями структурных подразделений в целях надлежащего исполнения обязанности Диспансера по оказанию платных услуг;
  - осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи при оказании платных медицинских услуг;
  - своевременное и правильное составление структурными подразделениями медицинской документации;
  - предоставление структурными подразделениями отчетных документов по факту оказания платных услуг;
  - осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями утвержденных в Диспансере тарифов оказания услуг;
  - сохранность имущества, оборудования, используемого для оказания платных услуг;
  - своевременное рассмотрение претензий и предложений по предоставлению Диспансером платных услуг;
2. Заместитель главного врача по организационно-методической работе отвечает за:
  - разработку и пересмотр перечня платных услуг, оказываемых Диспансером;
  - организацию статистического учета и отчетности оказания Диспансером платных услуг во всех структурных подразделениях Диспансера;
  - осуществление контроля за правильностью ведения медицинской документации при оказании платных услуг и достоверностью содержащейся в ней информации;
3. Заведующий поликлиникой – врач-терапевт отвечает за:
  - за организацию оказания платных услуг поликлиникой в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов;

распределение обязанностей между работниками поликлиники в целях надлежащего исполнения обязанности Диспансера по оказанию платных услуг;

осуществление контроля за соблюдением поликлиникой порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи при оказании платных медицинских услуг;

своевременное и правильное составление работниками поликлиники медицинской документации;

организацию работы по предоставлению работниками поликлиники отчетных документов по факту оказания платных услуг;

осуществление контроля за соблюдением утвержденных в Диспансере тарифов оказания услуг;

сохранность имущества, оборудования, используемого работниками поликлиники для оказания платных услуг;

4. Заведующий отделением спортивной медицины – врач по спортивной медицине, заведующий клинико-диагностической лабораторией – биолог, заведующий отделением функциональной диагностики – врач функциональной диагностики отвечают за:

за организацию оказания платных медицинских услуг отделением (лабораторией) в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов;

распределение обязанностей между работниками отделения (лаборатории) в целях надлежащего исполнения обязанности Диспансера по оказанию платных услуг;

осуществление контроля за соблюдением отделением (лабораторией) порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи при оказании платных медицинских услуг;

своевременное и правильное составление работниками отделения (лаборатории) медицинской документации;

организацию работы по предоставлению работниками отделения (лаборатории) отчетных документов по факту оказания платных услуг;

сохранность имущества, оборудования, используемого работниками отделения (лаборатории) для оказания платных услуг;

5. Заведующий отделением реабилитации и восстановительной медицины – врач-физиотерапевт, заведующий отделением лечебной физкультуры – врач по лечебной физкультуре отвечает за:

за организацию оказания платных услуг отделением в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов;

распределение обязанностей между работниками отделения в целях надлежащего исполнения обязанности Диспансера по оказанию платных услуг;

осуществление контроля за соблюдением отделением порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи при оказании платных медицинских услуг;

своевременное и правильное составление работниками отделения медицинской документации;

организацию работы по предоставлению работниками отделения отчетных документов по факту оказания платных услуг;

осуществление контроля за соблюдением утвержденных в Диспансере тарифов оказания услуг;

сохранность имущества, оборудования, используемого работниками отделения для оказания платных услуг;

6. Заведующий организационно-методическим отделом – врач-методист отвечает за:

ведение статистического учета и отчетности оказания Диспансером платных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

приведение номенклатуры платных медицинских услуг, оказываемых Диспансером, в соответствие с номенклатурой медицинских услуг, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

размещение и своевременное обновление информации о предоставлении Диспансером платных услуг на официальном сайте Диспансера в сети интернет, на информационных стендах в помещениях Диспансера;

организацию работы со страховыми кампаниями по вопросу заключения договоров по программам добровольного медицинского страхования;

организацию работы по своевременной подготовке отчетных документов по оказанным Диспансером платным услугам по программам добровольного медицинского страхования;

7. Главная медицинская сестра (главный медицинский брат) отвечает за:

организацию работы по закупке лекарственных препаратов и медицинских изделий, необходимых для оказания платных услуг;

обеспечение медицинских работников Диспансера лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

распределение, учет и хранение лекарственных препаратов и медицинских изделий, используемых для оказания платных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарных норм и правил и соответствующих инструкций;

осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического, санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм, правил асептики и антисептики при оказании платных услуг;

организацию своевременного проведения поверки и ремонта оборудования, используемого для оказания платных услуг;

8. Врач-методист отвечает за:

своевременную подготовку информации о предоставлении Диспансером платных услуг для размещения на официальном сайте Диспансера в сети интернет, на информационных стендах в помещениях Диспансера;

своевременную подготовку отчетных документов по оказанным Диспансером платным услугам по программам добровольного медицинского страхования;

организацию и проведение социологических опросов по оказанию Диспансером платных услуг, анализ их результатов;

9. Начальник хозяйственного отдела отвечает за:

организацию работы по закупке товаров, работ, услуг, необходимых для оказания Диспансером платных услуг;

организацию своевременного проведения ремонта помещений Диспансера для оказания платных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

поддержание санитарного транспорта Диспансера в рабочем состоянии, своевременную организацию проведения его ремонтных работ;

10. Начальник отдела правовой и кадровой работы отвечает за:

разработку локальных нормативных актов по организации оказания Диспансером платных услуг и осуществление контроля за их исполнением;

организацию оказания Диспансером платных услуг и осуществление контроля за оказанием платных услуг;

подготовку и надлежащее оформление необходимых для оказания платных услуг документов (договоров, актов оказанных услуг, счетов на оплату услуг), в том числе по обслуживанию спортивно-массовых мероприятий, культурно-массовых мероприятий, соревнований;

расчет стоимости услуг Диспансера по заключаемым договорам по оказанию платных услуг, по обслуживанию спортивно-массовых мероприятий, культурно-массовых мероприятий, соревнований;

осуществление контроля за правильностью оформления табеля учета рабочего времени при привлечении работников к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни для оказания Диспансером платных услуг;

организацию и осуществление мероприятий по погашению задолженности за оказанные Диспансером платные услуги;

своевременное рассмотрение претензий и предложений по предоставлению Диспансером платных услуг;

11. Начальник планово-экономического отдела отвечает за:

осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета по оказанию Диспансером платных услуг отдельно от основной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществление контроля за своевременным составлением и предоставлением полной и достоверной бухгалтерской отчетности по оказанию Диспансером платных услуг;

осуществление контроля за своевременной оплатой по договорам на оказание Диспансером платных услуг;

своевременную передачу в КУ УР «РЦУиО» копий документов по организации оказания и оказанию Диспансером платных услуг;

осуществление контроля за своевременным начислением и выплатой заработной платы работникам Диспансера из средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами Диспансера;

осуществление контроля за своевременным начислением и выплатой налогов и сборов из средств, полученных от приносящей доход деятельности;

осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями и работниками Диспансера тарифов оказания платных услуг;

12. Ведущий экономист отвечает за:

расчет и своевременный пересмотр тарифов на платные услуги, оказываемые Диспансером;

своевременное составление и предоставление полной и достоверной отчетности по оказанию Диспансером платных услуг;

осуществление контроля за своевременной оплатой по договорам на оказание Диспансером платных услуг;

хранение и своевременную передачу в архив договоров на оказание Диспансером платных услуг;

осуществление контроля за своевременным отражением в бухгалтерском учете поступления, амортизации, списания имущества, оборудования, материалов, товаров, закупаемых Диспансером или получаемых в виде благотворительной помощи для оказания платных услуг;

проведение Диспансером инвентаризации имущества, оборудования, используемого для оказания платных услуг;

13. Кассир отвечает за:

прием от пациентов и контрагентов денежных средств за платные услуги, оказанные Диспансером, с использованием кассового аппарата;

инкассацию денежных средств за платные услуги, оказанные Диспансером, в кредитные организации;

ведение учета и своевременное предоставление отчетности по денежным средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

выдачу справок физическим лицам о предоставленных Диспансером платных услугах для предъявления налоговым органам и иным организациям;

14. Специалист по закупкам отвечает за:

осуществление мероприятий по закупке товаров, работ, услуг, необходимых Диспансеру для оказания платных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

15. Юрисконсульт отвечает за:

правовую экспертизу локальных нормативных актов по организации оказания Диспансером платных услуг на предмет их соответствия действующему законодательству;

регистрацию договоров, заключаемых Диспансером по оказанию платных услуг;

подготовку и надлежащее оформление необходимых для оказания платных услуг документов (договоров, актов оказанных услуг, счетов на оплату услуг), в том числе по обслуживанию спортивно-массовых мероприятий, культурно-массовых мероприятий, соревнований с использованием санитарного транспорта;

организацию и осуществление мероприятий по погашению задолженности за оказанные Диспансером платные услуги;

своевременное рассмотрение претензий и предложений по предоставлению Диспансером платных услуг;

16. Специалист по кадрам отвечает за:

своевременную подготовку и надлежащее оформление кадровых документов о привлечении работников к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни для оказания Диспансером платных услуг;

учет и осуществление контроля за фактически отработанным временем при привлечении работников к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни для оказания платных услуг;

17. Старший администратор поликлиники отвечает за:  
своевременное оформление пациентам талонов, лицевой части медицинских карт в соответствии с требованиями действующего законодательства;  
учет и своевременное предоставление отчетных документов об оказанных медицинскими работниками платных услугах;  
прием от пациентов и контрагентов денежных средств за платные услуги, оказанные Диспансером, с использованием кассового аппарата;  
ежедневное предоставление отчета о дневной выручке в соответствии с установленным порядком и подготовку дневной выручки к сдаче;  
распределение обязанностей между администраторами поликлиники в целях надлежащего оказания платных услуг;  
выдачу справок физическим лицам о предоставленных Диспансером платных услугах для предъявления налоговым органам и иным организациям;

18. Администратор поликлиники, администратор отделения отвечает за:  
своевременное оформление пациентам талонов, лицевой части медицинских карт в соответствии с требованиями действующего законодательства;  
учет и своевременное предоставление отчетных документов об оказанных медицинскими работниками платных услугах;  
прием от пациентов и контрагентов денежных средств за платные услуги, оказанные Диспансером, с использованием кассового аппарата;  
ежедневное предоставление отчета о дневной выручке в соответствии с установленным порядком и подготовку дневной выручки к сдаче;  
выдачу справок физическим лицам о предоставленных Диспансером платных услугах для предъявления налоговым органам и иным организациям.

Установить, что на период отсутствия работника, занимающего должность предусмотренную пунктами 1-18 настоящего Перечня, обязанности, установленные настоящим Перечнем, исполняет лицо, назначенное приказом главного врача.

---