

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в бюджетном учреждении
здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-
физкультурный диспансер Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – Положение) определяет порядок и условия обработки персональных данных в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – Диспансер) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Обработка персональных данных в Диспансере осуществляется в целях оформления возникновения, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, или гражданско-правовых отношений (оформления трудовых договоров и иных документов в сфере трудовых отношений работников Диспансера, ведения и хранения личных дел работников Диспансера, учетных карточек и трудовых книжек работников Диспансера, содействия работнику Диспансера в повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности работника Диспансера и членов его семьи, учета результатов исполнения им должностных (трудовых) обязанностей и т.д.), в целях обеспечения сохранности имущества Диспансера, а также в целях регистрации и обработки сведений, необходимых для оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи и в иных законных целях.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ
ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор – Диспансер, т.е. юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных

данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

12) пациенты (субъекты персональных данных) – физические лица, обратившиеся в Диспансер с целью получения медицинской помощи, либо состоящие в гражданско-правовых отношениях с Диспансером по вопросу получения медицинских услуг;

13) работники Диспансера (субъекты персональных данных) – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Диспансером или гражданско-правовых отношениях по вопросу оказания услуг Диспансеру;

14) врачебная тайна – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведениях, полученных при его медицинском обследовании и лечении.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принципы обработки персональных данных:

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных в настоящем Положении законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Условия обработки персональных данных

3.2.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного

лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях (за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также целей политической агитации) при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением следующих случаев:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

6) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

9) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных о судимости может осуществляться оператором в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

3.2.3. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

3.2.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и

настоящим Положением. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

3.2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.2.6. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

3.3. Конфиденциальность персональных данных

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

3.4.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

3.4.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 – 11 пункта 3.2.1, в подпунктах 1 – 9 пункта 3.2.2 настоящего Положения.

3.4.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Согласие в письменной форме субъекта

персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3.4.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

3.4.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.4.6. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в подпунктах 2 – 11 пункта 3.2.1, в подпунктах 1 – 9 пункта 3.2.2 настоящего Положения.

3.5. Трансграничная передача персональных данных, обрабатываемых в Диспансере, не осуществляется.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

4.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами оператора не

допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.2. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

5.1. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть представлены для обработки:

1) работникам Диспансера, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

2) уполномоченным работникам федеральных органов власти, органов власти субъекта Российской Федерации, муниципальных органов власти в части, касающейся исполнения выданных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным.

5.3. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

5.4. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных Диспансера должен требовать обязательного прохождения процедуры проверки подлинности пароля.

5.5. Структурными подразделениями (должностными лицами) Диспансера, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

1) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до главного врача Диспансера;

2) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- 4) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 5) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- б) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

5.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Диспансера уполномоченными должностными лицами Диспансера принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Сведения, указанные в пункте 6.4 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Сведения, указанные в пункте 6.4 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным

данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.5. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящего Положения или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 6.4 настоящего Положения.

7.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.3. Оператор обязан принимать правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам относятся:

1) назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.4. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

7.5. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.9. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого,

выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящего Положения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1

к Положению об обработке персональных данных
в бюджетном учреждении здравоохранения
Удмуртской Республики «Республиканский
врачебно-физкультурный диспансер Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики»

**Инструкция ответственного за организацию обработки
персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция ответственного в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – Диспансер) за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) определяет основные права, обязанности и ответственность Ответственного.

1.2. Ответственный назначается приказом главного врача Диспансера из числа работников Диспансера.

1.3. Ответственный в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами о персональных данных, в области обеспечения безопасности персональных данных, нормативными, методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности персональных данных, приказами главного врача Диспансера и другими руководящими документами по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Основные обязанности Ответственного

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2. Доведение до сведения работников Диспансера положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

2.4. Разработка организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных в Диспансере;

2.5. Организация повышения осведомленности руководства и работников

Диспансера по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3. Права Ответственного

Ответственный имеет право:

3.1. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации;

3.2. Представлять интересы Диспансера в пределах своей компетенции во взаимоотношениях с другими организациями, предприятиями, учреждениями;

3.3. Знакомиться с решениями руководства Диспансера, касающимися его деятельности;

3.4. Получать от уполномоченных лиц Диспансера информацию и документы, предусмотренные законодательством;

3.5. Готовить предложения о привлечении работников Диспансера к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

4. Ответственность Ответственного

Ответственный несет персональную ответственность за:

4.1. Правильность и объективность принимаемых решений;

4.2. Правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний главного врача Диспансера по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3. Качество проводимых работ по обеспечению Диспансером и его работниками безопасности персональных данных;

4.4. За нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.

Приложение 2
к Положению об обработке персональных данных
в бюджетном учреждении здравоохранения
Удмуртской Республики «Республиканский
врачебно-физкультурный диспансер Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики»

**Список должностей
работников бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской
Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,
уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих
доступ к персональным данным работников**

Администрация	
1.	Главный врач
2.	Заместитель главного врача по медицинской части
3.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
5.	Главная медицинская сестра
6.	Главный бухгалтер
7.	Заместитель главного бухгалтера
8.	Ведущий бухгалтер по расчету с рабочими и служащими
9.	Кассир
10.	Ведущий экономист
11.	Юрисконсульт
12.	Специалист по кадрам
13.	Секретарь
14.	Делопроизводитель
Хозяйственный отдел	
15.	Специалист по охране труда 1 категории
Организационно-методический отдел	
16.	Заведующий организационно-методическим отделом
Отдел АСУ	
17.	Начальник
18.	Инженер-программист
Отделение спортивной медицины	
19.	Старшая медицинская сестра
Отделение реабилитации и восстановительной медицины	
20.	Старшая медицинская сестра

Приложение 3
к Положению об обработке персональных данных
в бюджетном учреждении здравоохранения
Удмуртской Республики «Республиканский
врачебно-физкультурный диспансер Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики»

**Список должностей
работников бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской
Республики «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,
уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих
доступ к персональным данным пациентов**

Администрация	
1.	Главный врач
2.	Заместитель главного врача по медицинской части
3.	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
4.	Главная медицинская сестра
5.	Главный бухгалтер
6.	Заместитель главного бухгалтера
7.	Юрисконсульт
8.	Секретарь
9.	Делопроизводитель
Отдел АСУ	
10.	Начальник
11.	Инженер-программист
Поликлиника	
12.	Заведующий поликлиникой
Отделение спортивной медицины	
13.	Заведующий отделением – врач по спортивной медицине
14.	Врач-терапевт
15.	Врач по спортивной медицине
16.	Врач-педиатр
17.	Старшая медицинская сестра
18.	Медицинская сестра процедурной
19.	Медицинская сестра
20.	Фельдшер
21.	Медицинский регистратор
22.	Медицинский психолог
Клинико-диагностическая лаборатория	
23.	Заведующий отделением – врач клинической лабораторной диагностики
24.	Врач клинической лабораторной диагностики
25.	Лаборант
Отделение лучевой диагностики	
26.	Врач-рентгенолог

27.	Рентгенолаборант
Отделение функциональной диагностики	
28.	Заведующий отделением - врач функциональной диагностики
29.	Врач функциональной диагностики
30.	Медицинская сестра
Кабинеты специалистов	
31.	Врач-стоматолог-терапевт
32.	Зубной врач
33.	Врач-травматолог-ортопед
34.	Врач-офтальмолог
35.	Врач-оториноларинголог
36.	Врач-невролог
37.	Врач-кардиолог
38.	Врач-диетолог
39.	Врач-эпидемиолог
40.	помощник врача-эпидемиолога
41.	Врач-хирург
42.	Врач-детский хирург
43.	Врач-эндокринолог
44.	Врач-детский эндокринолог
45.	Врач-уролог
46.	Врач-профпатолог
47.	Медицинская сестра
48.	Врач-акушер-гинеколог
49.	Акушерка
Отделение реабилитации и восстановительной медицины	
50.	Заведующий отделением реабилитации и восстановительной медицины – врач-невролог
51.	Врач-физиотерапевт
52.	Врач-невролог
53.	Врач-рефлексотерапевт
54.	Врач мануальной терапии
55.	Старшая медицинская сестра
56.	Медицинская сестра по массажу
57.	Медицинский брат по массажу
58.	Медицинская сестра по физиотерапии
59.	Медицинская сестра
Отделение лечебной физкультуры	
60.	Заведующий отделением – врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине
61.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре
62.	Врач по лечебной физкультуре
63.	Медицинская сестра
64.	Инструктор по лечебной физкультуре
65.	Медицинский регистратор
Организационно-методический отдел	

66.	Заведующий организационно-методическим отделом
67.	Врач-методист
68.	Медицинский статистик
69.	Оператор ЭВМ

Приложение 4
к Положению об обработке персональных данных
в бюджетном учреждении здравоохранения
Удмуртской Республики «Республиканский
врачебно-физкультурный диспансер Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики»

Перечень информационных систем персональных данных

1. Информационная система учета пациентов:

- формирование базы данных населения, подлежащего обслуживанию в БУЗ УР «РВФД МЗ УР»;
- формирование и печать штрих-кода на бланке статистического талона в соответствии с идентификационным номером полиса ОМС;
- поиск сведений о пациенте в базе прикрепленного населения БУЗ УР «РВФД МЗ УР» по фамилии, имени, отчеству и дате рождения, по полису ОМС, в случае его отсутствия в базе запись в базу данных на обслуживаемый контингент в поликлинике;
- запись пациентов к специалистам на основе расписания работы врачей и норматива времени на прием конкретного специалиста;
- печать сведений о пациенте на бланке статистического талона;
- ввод, корректировка и накопление статистических талонов, выдаваемых в регистратуре поликлиники;
- учет контингентов населения, закрепленного для медицинского обслуживания, накопление сведений об анамнезе и проводимых исследованиях, врачебных приемах, полученном лечении, о хронических и перенесенных заболеваниях;
- анализ выполнения диспансеризации и периодических медицинских осмотров прикрепленного населения;
- формирование показателей, характеризующих качество и интенсивность работы врачей, лечебных отделений, а также заболеваемость обслуживаемого населения;
- автоматизированный учет и регистрация пациентов, обратившихся в БУЗ УР «РВФД МЗ УР».

2. Информационная система управления кадрами:

- персональный учет врачебного, среднего, младшего медицинского и прочего персонала;
- учет и анализ текучести кадров;
- учет, планирование аттестации медицинского персонала;
- учет, анализ повышения квалификации;
- учет стажа, отпусков, командировок;
- учет поощрений, взысканий;

- учет и анализ сведений о военнообязанных;
- учет данных о жилищных условиях, составе семьи;
- автоматизированный учет вакантных и занятых должностей в БУЗ УР «РВФД МЗ УР»;
- составление тарификационных списков и приложений к ним, штатного расписания;
- получение аналитических документов в разрезе отделений и должностей.

3. Информационная система финансового управления:

- начисление заработной платы всем категориям работников с учетом различных источников финансирования;
- расчет листов временной нетрудоспособности и отпускных записок;
- учет и начисление пособий и компенсаций по уходу за детьми;
- исчисление сумм государственных налогов и удержаний в фонды, установленные законодательством;
- составление отчетной документации для представления в налоговую инспекцию;
- удержание и учет сумм отчислений в органы государственного страхования;
- составление расчетно-платежной документации;
- формирование информации для составления бухгалтерской отчетности по учреждениям, отделениям, видам оплат, категориям работников.

Приложение 5

к Положению об обработке персональных данных
в бюджетном учреждении здравоохранения
Удмуртской Республики «Республиканский
врачебно-физкультурный диспансер Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики»

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные
работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР», лицом, допущенным к обработке
указанных персональных данных

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу _____
паспорт _____, выданный _____

(кем и когда)

предупрежден(-а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по трудовому договору, заключенному между мною и главным врачом БУЗ УР «РВФД МЗ УР», мне будет предоставлен доступ к персональным данным работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

– не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам БУЗ УР «РВФД МЗ УР», не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением главного врача БУЗ УР «РВФД МЗ УР», информацию, содержащую персональные данные работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР» (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

– в случае попытки третьих лиц или работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР», не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР», немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

– не использовать информацию, содержащую персональные данные работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР», с целью получения выгоды;

– выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов БУЗ УР «РВФД МЗ УР», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

– после прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР» (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР», или прекращения трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам БУЗ УР «РВФД МЗ УР», известную мне информацию, содержащую персональные данные работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР»;

– в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР», ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение б
к Положению об обработке персональных данных
в бюджетном учреждении здравоохранения
Удмуртской Республики «Республиканский
врачебно-физкультурный диспансер Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики»

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные пациентов
БУЗ УР «РВФД МЗ УР», лицом, допущенным к обработке
указанных персональных данных

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу _____
паспорт _____, выданный _____

(кем и когда)

предупрежден(-а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по трудовому договору, заключенному между мною и главным врачом БУЗ УР «РВФД МЗ УР», мне будет предоставлен доступ к персональным данным пациентов БУЗ УР «РВФД МЗ УР».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

– не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам БУЗ УР «РВФД МЗ УР», не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением главного врача БУЗ УР «РВФД МЗ УР», информацию, содержащую персональные данные пациентов БУЗ УР «РВФД МЗ УР» (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

– в случае попытки третьих лиц или работников БУЗ УР «РВФД МЗ УР», не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные пациентов БУЗ УР «РВФД МЗ УР», немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

– не использовать информацию, содержащую персональные данные пациентов БУЗ УР «РВФД МЗ УР», с целью получения выгоды;

– выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов БУЗ УР «РВФД МЗ УР», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

– после прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные пациентов БУЗ УР «РВФД МЗ УР» (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным пациентов БУЗ УР «РВФД МЗ УР», или прекращения трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам БУЗ УР «РВФД МЗ УР», известную мне информацию, содержащую персональные данные пациентов БУЗ УР «РВФД МЗ УР»;

– в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных пациентов БУЗ УР «РВФД МЗ УР», ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

к Положению об обработке персональных данных
в бюджетном учреждении здравоохранения
Удмуртской Республики «Республиканский
врачебно-физкультурный диспансер Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
при оказании первичной медико-санитарной помощи и специализированной
медицинской помощи в БУЗ УР «РВФД МЗ УР»

Я, нижеподписавшийся _____
Ф.И.О. полностью
проживающий (-ая) по адресу _____
место регистрации
паспорт _____ выдан _____
когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку БУЗ УР «РВФД МЗ УР», место нахождения г. Ижевск, ул. Воровского, д.162 (далее – Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, серия и № паспорта, реквизиты полиса ОМС (договора ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим уполномоченным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией _____
и территориальным фондом ОМС с использованием

машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что прием и обработка моих персональных данных будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение 8
к Положению об обработке персональных данных
в бюджетном учреждении здравоохранения
Удмуртской Республики «Республиканский
врачебно-физкультурный диспансер Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики»

Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

1. Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
_____, проживающий
(-ая) по адресу: _____,
даю свое согласие БУЗ УР «РВФД МЗ УР» на обработку моих персональных
данных, включая:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- национальность;
- адрес места регистрации и (или) места фактического проживания, номер домашнего телефона, номер сотового телефона;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- образование (уровень образования, специальность (направление), наименование учебного заведения, его местонахождение, факультет (отделение), год поступления и окончания или ухода (в том числе с какого курса), № и серия диплома (удостоверения), наличие ученой степени, ученого звания, научных трудов и изобретений;
- владение иностранными языками;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (месяц и год вступления и ухода, занимаемая должность, местонахождение учреждения, организации), занимаемой должности, переводах на иные должности и основании назначения (перевода), стаже работы;
- табельный номер;
- номер служебного телефона;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о дисциплинарных и иных взысканиях;
- сведения об аттестации (дата, решение комиссии, основание);
- сведения об оплате труда по замещаемой должности;

- номер лицевого счета в банке, вид банковской карты, наименование банка, номер филиала;
- сведения о пребывании за границей (время пребывания, страна, цель);
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- данные водительского удостоверения;
- сведения об исполнительных листах, в том числе фамилия, имя, отчество, банковские данные получателей выплат по исполнительным листам;
- данные о состоянии здоровья, времени нетрудоспособности, о страховом стаже, о суммах начисленных пособий по нетрудоспособности;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о семейном положении, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Целями обработки моих персональных данных могут быть:

- оформление возникновения, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, или гражданско-правовых отношений;
- содействие работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому я являюсь, а также заключение договора по моей инициативе или договора, по которому я буду являться выгодоприобретателем;
- осуществление БУЗ УР «РВФД МЗ УР» основной уставной деятельности, в том числе в соответствии с лицензионными требованиями, установленными законодательством;
- прохождение обязательного периодического медицинского осмотра;
- оформление всех видов поощрений (награждений), дисциплинарных и иных взысканий;
- подготовка документов по рассмотрению устных и письменных обращений работника;
- ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование, изготовление, составление и своевременная подача всех видов отчетов и отчетности, установленных законодательством, а также по запросу компетентных органов;
- ведение индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- составление служебного телефонного справочника (общедоступного источника персональных данных);
- исполнение БУЗ УР «РВФД МЗ УР» действующего законодательства.

3. С персональными данными, указанными в п.1 настоящего согласия, могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование, уничтожение.

4. Обработка персональных данных может быть автоматизированная и неавтоматизированная.

5. Согласие на обработку моих персональных данных дано на срок: с начала действия моего трудового договора до передачи моих персональных данных в архив.

6. Настоящее согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления на имя главного врача БУЗ УР «РВФД МЗ УР».

Я проинформирован (-а), что обработка персональных данных ведется в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения БУЗ УР «РВФД МЗ УР» законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / расшифровка

Приложение 9
к Положению об обработке персональных данных
в бюджетном учреждении здравоохранения
Удмуртской Республики «Республиканский
врачебно-физкультурный диспансер Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики»

Форма

Главному врачу БУЗ УР «РВФД МЗ УР»

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, _____,

Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя

документ, удостоверяющий личность: _____,

наименование документа и его реквизиты

кем и когда выдан документ

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ ,
руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» отзываю свое согласие на обработку БУЗ УР «РВФД МЗ УР» моих
персональных данных, данное мною, моим представителем «__» _____ 20__ г.
в связи _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

_____ /
Подпись

_____ /
расшифровка